

CİDE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

KASTAMONU, CİDE - 2024

İSTİKLALMARSİ

Korkma, şüphesiz bu yerlerde yitenezi nasırcak.
Şehitlerden yurdumuz üstünde kâfiri anı son olacak.
O çocuk mülklerini yitirdiler, parçılaracak.
O parçalandı, o Şeytan mabudlarından ayrılacak.

Çalışın, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Kalkınma emri bir güçtür. Ne bu güçtür, bu çalışır.
Sana emirler düşürdük, emirler sana, kâfiri...
Halkınla Halkın İzzetini koruyun, çalışın.

Bizim nezdinde her şeydir, her şeydir, her şeydir.
Mevkiyi değil, her şeydir, her şeydir, her şeydir.
Kudretimiz seni ve idareci güler, Halkın.
Yürümün değil, her şeydir, her şeydir, her şeydir.

Çalışın, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Benim için değil, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Yürümün değil, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Mevkiyi değil, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.

Çalışın, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Benim için değil, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Yürümün değil, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Mevkiyi değil, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.

Çalışın, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Benim için değil, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Yürümün değil, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Mevkiyi değil, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.

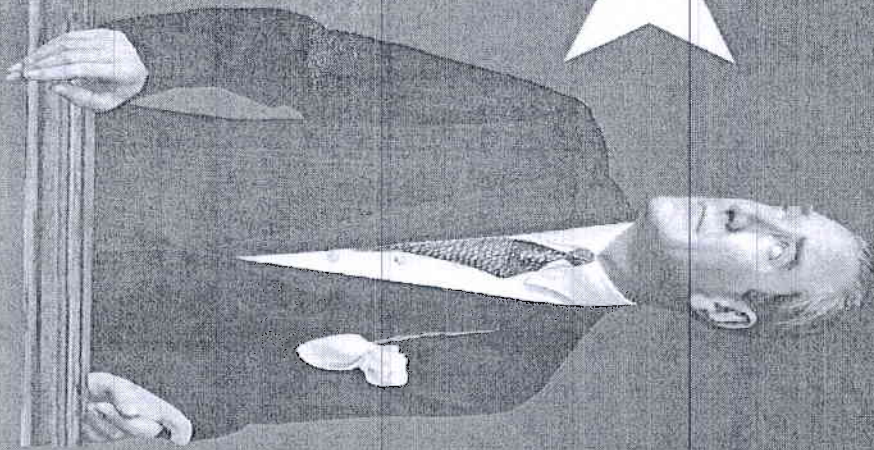
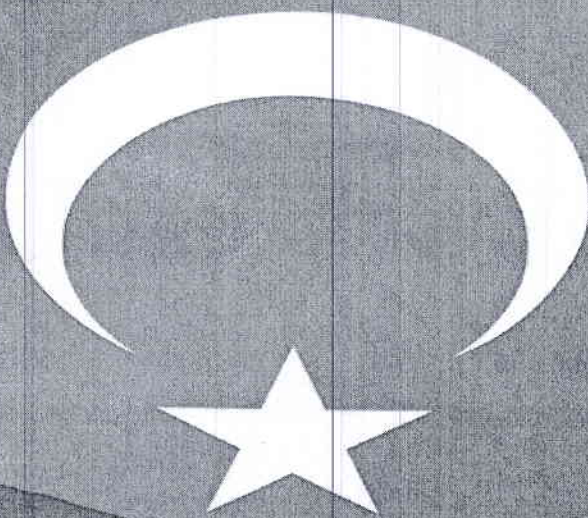
Çalışın, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Benim için değil, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Yürümün değil, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Mevkiyi değil, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.

Çalışın, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Benim için değil, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Yürümün değil, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Mevkiyi değil, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.

Çalışın, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Benim için değil, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Yürümün değil, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Mevkiyi değil, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.

Çalışın, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Benim için değil, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Yürümün değil, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Mevkiyi değil, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.

Çalışın, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Benim için değil, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Yürümün değil, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.
Mevkiyi değil, çalışın, çalışın, çalışın, çalışın.



Öğretmenleri;
Yeni Nesil Sığın
Evimizin Olacaktır.

H. Mustafa

GENÇLİĞE HITABE
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, 'Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlahiyetini, Milliyetini ve Mülkünü korumaktır.'

Her vatanın ve şehratinin yegane kemali budur. Bu temel, seninle en kıymetli hazinedir. Bilmekle seni, bu hazineleri, muhafaza etmek, idare etmek ve korumak, senin vazifendir. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müddetinde...

...müddetinde, her şeyden önce, seninle beraber, bu hazinelerin yegane kemali budur. Bu temel, seninle en kıymetli hazinedir. Bilmekle seni, bu hazineleri, muhafaza etmek, idare etmek ve korumak, senin vazifendir. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müddetinde...

...müddetinde, her şeyden önce, seninle beraber, bu hazinelerin yegane kemali budur. Bu temel, seninle en kıymetli hazinedir. Bilmekle seni, bu hazineleri, muhafaza etmek, idare etmek ve korumak, senin vazifendir. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müddetinde...

...müddetinde, her şeyden önce, seninle beraber, bu hazinelerin yegane kemali budur. Bu temel, seninle en kıymetli hazinedir. Bilmekle seni, bu hazineleri, muhafaza etmek, idare etmek ve korumak, senin vazifendir. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müddetinde...

...müddetinde, her şeyden önce, seninle beraber, bu hazinelerin yegane kemali budur. Bu temel, seninle en kıymetli hazinedir. Bilmekle seni, bu hazineleri, muhafaza etmek, idare etmek ve korumak, senin vazifendir. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müddetinde...

H. Mustafa

Sunus

2024-2028 Stratejik Planımıza uygun olarak, çağımızın getirdiği zorluklarla mücadelede milli ve manevi değerlerimizle sahip çıkan, köklü geleneklerimizi modern bilim ve teknolojiyle buluşturan bir eğitim anlayışını benimsemekteyiz. Bilginin sınır tanımadığı, ülkeler arası işbirliği ve dayanışmanın refah, mutluluk ve dünya barışı için elzem olduğu bu dönemde, mesleki ve teknik eğitimin önemi her zamankinden daha fazla hissedilmektedir. Zira milletimizin uluslararası arenada rekabet edebilecek, yüksek performanslı ve milli şuurla sahip bir iş gücü yetiştirmesi, ancak nitelikli eğitim kadrosu ve etkin eğitim programlarıyla mümkündür.

Cumhuriyetimizin kuruluşundan bu yana, ülkemizin ihtiyaç duyduğu kalifiye elemanların yetiştirilmesinde mesleki ve teknik eğitim kurumlarımızın rolü hayati derecede önemlidir. 2024-2028 Stratejik Planımız doğrultusunda, öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli ve manevi değerlere sadık, özgür ve bilimsel düşünme gücüne sahip, geniş bir dünyaya görüşüne sahip ve mesleki donanımlarla geleceğe hazırlayan nesiller olarak yetiştirmek asli görevimizdir.

Bu doğrultuda, milli ve manevi değerlerimizden taviz vermeden, modern dünyaya ayak uyduran bir eğitim sistemi inşa etmek için azimle çalışmaya devam edeceğiz. Geleceğimizin teminatı olan gençlerimizi, vatanına ve milletine bağlı, ahlaklı ve donanımlı bireyler olarak yetiştirmek için gayret göstermek en büyük hedefimizdir.


Musa TAÇKIN

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	19
MİSYONUMUZ	19
VİZYONUMUZ	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ	19
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	26
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	27
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.



BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaşlar ile toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Musa TAÇKIN	Okul Müdürü	Olcay ADIGÜZEL	Müdür
Halil Can GÜNAY	Öğretmen	Yavuz ATALAY	Yardımcısı
Tuncay ARSLAN	Öğretmen	Songül TERZİ	Öğretmen
Murat AYDIN	Oda-Birlik Başkanı	Abdullah ÇEVİK	Yardımcı Hizmetler P.
Sibel GAZEK ATAMAN	Öğretmen	Bekir KARTAL	Öğrenci Velisi
		Yılmaz ORAN	Öğrenci Velisi



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, 29 Temmuz 1993 tarih 251 / 27843 sayılı Valilik Oluru ile Müstakil müdürlük olarak faaliyete geçmiştir. Faaliyete geçtikten sonra bir süre Halk Eğitim Merkezi Müdürü Okul Müdürlüğüne Vekaleten bakmış olup, Aralık 1993 tarihinden itibaren Okul Müdürlüğüne Nuri CAR atanmış ve 2009 Temmuz ayına kadar bu görevi sürdürmüştür.

29/06/2001Tarihinde çıkan 4702 sayılı Kanun ve 03/07/2007 tarih ve 24804 sayılı resmi gazetede yayımlanan Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile Cide Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü adını almıştır.

Merkezimiz kanun kapsamında bulunan mesleklerde esnaf ve sanatkarlar yanında çalışan çırakların sosyal güvenliklerinin sağlanması, onların mesleklerini tam olarak öğrenebilmelerini sağlamak için kurulmuş bir eğitim merkezidir.

Okulumuzda kayıtlı olan öğrencilere göre mesleki eğitim alanlarımız;

- Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri
- Elektrik-Elektronik Teknolojisi
- Bilişim Teknolojileri
- Yiyecek-İçecek Hizmetleri
- İnşaat Teknolojisi
- Gemi Yapımı
- Makine Teknolojisi
- Metal Teknolojisi
- Muhasebe ve Finansman
- Pazarlama ve Perakende
- Mobilya ve İç Mekan Tasarım
- Motorlu Araçlar Teknolojisi
- Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme'dir.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İl: KASTAMONU		İlçesi: CIDE	
Adres: Kasaba mah. Hükümet sok. No18 Kat 1 Cide KASTAMONU		Coğrafi Konum (link):	
Telefon No: 03668661342		Faks No: 03668662211	
e- Posta Adresi:		Web sayfası adresi: https://cidemesem.meb.k12.tr	
Kurum Kodu: 338871		Öğretim Şekli: Tam Gün. (Tam Gün)	
Öğrenci Sayısı: 120		İdareci Sayısı: 4	
Öğrenci Sayısı:		Kadın: 4	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Erkek: 2	
Toplam: 120		Toplam: 6	

an
R
sk

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	4	2	6
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1		1
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	8	3	11

Öz
D. M. A.
S. K.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m ²)	80	Kitüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		x
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0	Bilgisayar Laboratuvarı		x
Tuvalet Sayısı	1	İş Atölyesi		x
Diğer (.....)		Beceri Atölyesi		x
		Pansiyon		x

05
A
m
A

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Dizüstü Bilgisayar Sayısı	3	TV Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	-
Fax	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 mega bit

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Gelir ve Gider Bilgisi

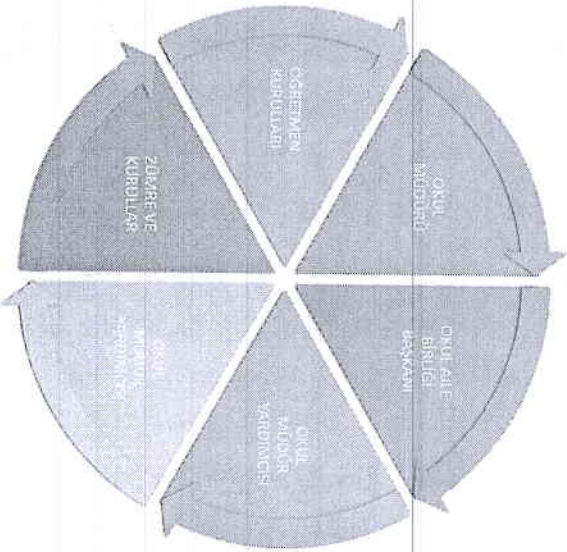
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son 3 yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	70000	69500
2023	80000	78000
2024(Ağustos Sonu)	91000	90784



PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Handwritten signature and initials in blue ink.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımında temel olarak okul müdürü/ müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

- Okulun tarihi ve kültürel önemi.
- Bölgedeki gençlere ve yetişkinlere çeşitli meslek dallarında eğitim sunma kapasitesi.
- Deneyimli ve uzman öğretim kadrosu.

Zayıf Yönler

- Okul binasının fiziki yetersizlikleri ve modern eğitim ihtiyaçlarını karşılamada eksiklikler.
- Teknolojik altyapının yetersiz kalması
- Sınırlı kütüphane kaynakları ve sosyal etkinlik alanlarının olmaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

- Devletin mesleki eğitime verdiği önem ve sağladığı teşvikler.
- Yerel iş dünyası ve sanayi ile kurulabilecek güçlü işbirlikleri.
- Bölgesel kalkınma projeleri ile mesleki eğitim merkezine sağlanacak destekler.



Tehditler

- Ekonomik belirsizlikler ve bütçe kısıtlamaları.
- Öğrenci sayısı ve bütçedeki genç nüfusun azalması.
- Binanın fiziksel yıpranması ve bu durumun eğitim ortamını olumsuz etkileme riski.
- Öğrencilerin sosyal yönlerinin zayıf olması.
- Öğrencilerin kuruma olumsuz bakış açısı.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dahil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleřke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliđi, Okul Güvenliđi
		Tařıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kurum Tanıtımının yapılması
2	Ortaokul öğrencilerinin yönlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Derslerin materyallerle desteklenmesi
2	Projeksiyon kullanımını
3	Akıllı tahta talep edilmesi

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumun fiziki kapasitesinin yetersiz olması
2	Kapasitenin artırılması

Handwritten signature and initials in blue ink.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Cide Mesleki Eğitim Merkezinin misyonu, öğrencilere ulusal ve uluslararası standartlarda mesleki eğitim sunarak, onları iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun nitelikli bireyler olarak yetiştirmektir. Bu amaçla, eğitimde kaliteyi artırmak, öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek, bölge ekonomisine katkı sağlayacak beceriler kazandırmak misyonumuzun temel unsurlarıdır.

VİZYONUMUZ

Cide Mesleki Eğitim Merkezi, 2028 yılına kadar bölgesinde lider, ulusal düzeyde tanınan bir mesleki eğitim kurumunu olmayı hedeflemektedir. Vizyonumuz, yenilikçi ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, öğrencilerini geleceğin iş dünyasına en iyi şekilde hazırlayan bir kurum olmaktır.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Çalışanlarımız arasında güçlü bir iletişim vardır.
- Bütün kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde kullanırız.
- Okul ve işveren arasında güçlü bir bağ vardır.
- Öğrencilerimiz seçtikleri meslekte teorik ile pratiği birleştirerek kendini geliştirir.
- Verimli bir eğitim öğretim ortamı içinde çalışırlar.

★
Bir
Okul
2024

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Kurumumuza olan erişimin daha da kolaylaştırılması sağlanacaktır.

Kurumuza müracaatta kullanılan formlar internet sayfasına yüklenecek ve ilgili kurumlara dağıtılacaktır. (Ticaret odası, Esnaf Odası ve büyük işletmelere.)

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttıracak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. .

Okullaşma oranını artırıcı faaliyetlerde bulunan kurumlara teknik destek sağlanacaktır. Kurumuza çırak öğrenci kaydının artırılması için alan taraması yapılacaktır.



Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kalfa adayı öğrenci sayısı (Çırak)	70	90	100	120	130	150
PG.1.1.2	Kalfalık belgesi alanların sayısı	45	50	80	100	120	140
PG.1.1.3	Usta adayı öğrencilerin sayısı	28	35	50	70	90	120
PG.1.1.4	Ustalık belgesi alanların sayısı	50	60	80	100	120	150
PG.1.1.5	Usta öğreticilik belgesi alanların sayısı	29	50	70	90	120	150
PG.1.1.6	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	%5	0	0	0	0	0
PG.1.1.7	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1



Eylem 1.1.1: Yerel tanıtım kampanyaları düzenleyerek öğrenci kayıt oranlarını artırmak. Yerel medya, sosyal medya ve broşürler kullanılarak öğrencilere ve velilere okulun sunduğu fırsatlar anlatılacak.

Sorumlu: Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları

Zaman: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı

Eylem 1.1.2: Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon programları düzenlemek. Bu programlarla öğrencilere okul ortamına adaptasyon sağlanacak ve devam-devamsızlık sorunları önlenecek.

Sorumlu: Rehber Öğretmen ve Müdür Yardımcıları

Zaman: 2024-2028 Eğitim Öğretim Yılları



TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uygun sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmeleri için eğitim ve öğretimde kalite arttıracaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttıracaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimize ülkemizin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini kazandırarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hayata ve iş alanlarına hazırlamak.



Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.1	Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	0	50	70	90	95	100	
PG.2.1.2	Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyet sayısı	0	1	2	3	4	5	
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	0	10	20	30	40	50	
PG.2.2.1	İşbirliği yapılan işletme sayısı	80	100	120	140	150	180	
PG.2.2.2	Eğitim verilen Mesleki alan ve dal sayısı	36	50	60	60	60	60	



TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulun kurumsal kapasitesini güçlendirmek adına çalışmalar yürütülecektir, okulun kendine ait müstakil bir binası olması hedefinde ilerlenecektir

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.1	Kurum derslik ve atölye sayılarının artırılması	3	10	10	10	10	15
PG.3.1	Okulun kendine ait binası olması(0-1)	0	1	1	1	1	1

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Her bir stratejik amaç ve hedef için tahmini bütçeler belirlenmiştir. Bu bütçeler, okulun genel bütçesi, yerel yönetim katkıları, okul aile birliği gelirleri ve diğer kaynaklardan sağlanacaktır.

Kaynak İhtiyaçları ve Dağılımı

1) Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması (Amaç 1)

- ✦ Tanıtım Kampanyaları: 5.000 TL (Okul Aile Birliği, Yerel Sponsorluklar)
- ✦ Oryantasyon Programları: 2.000 TL (Milli Eğitim Bakanlığı Bütçesi)

2) Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması (Amaç 2)

- ✦ Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi: 10.000 TL (Fatih Projesi, Valilik ve Belediyenin Katkıları)
- ✦ Atölye Çalışmaları: 5.000 TL (Yerel İşbirlikleri, Mesleki Eğitim Fonları)

3) Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi (Amaç 3)

- ✦ Fiziki İyileştirmeler: 80.000 TL (Milli Eğitim Bakanlığı Bütçesi, Yerel Yönetimler)
- ✦ İnternet Altyapısı ve Fatih Projesi: 100.000 TL (Milli Eğitim Bakanlığı, Fatih Projesi Bütçesi)
- ✦ Hizmet İçi Eğitim Programları: 8.000 TL (Milli Eğitim Bakanlığı, STK'lar)

Finansman Planı

Yıllar	Genel Bütçe	Yerel Yönetim Katkıları	Okul Aile Birliği	Diğer Kaynaklar	Toplam Bütçe
2024	3000 TL	2000 TL	5000 TL	1000 TL	11000 TL
2025	5000 TL	2000 TL	5000 TL	1000 TL	13000 TL
2026	8000 TL	2000 TL	5000 TL	1000 TL	16000 TL
2027	12000 TL	2000 TL	5000 TL	1000 TL	20000 TL
2028	15000 TL	2000 TL	5000 TL	1000 TL	23000 TL



VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme Süreci: Stratejik planın uygulanma sürecinde, belirlenen performans göstergeleri ve izleme kriterleri aracılığıyla düzenli değerlendirmeler yapılacaktır. İzleme süreci, yıllık dönemlerde gerçekleştirilecek ve her yıl sonunda kapsamlı bir değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

- **İzleme Sorumluları:** Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Stratejik Plan Ekibi
- **İzleme Periyodu:** 12 ayda bir
- **İzleme Yöntemi:** Performans göstergeleri, anketler, öğrenci başarı oranları, öğretmen değerlendirmeleri

Değerlendirme ve Geri Bildirim: Her yılın sonunda, planlanan hedeflere ulaşıp ulaşılmadığına dair kapsamlı bir değerlendirme yapılacaktır. Bu değerlendirme, okulun üst yönetimi tarafından incelenecek ve gerektiğinde stratejik planda revizyonlar yapılacaktır.



Sonuç ve Planın Yaygınlaştırılması

Genel Değerlendirme: 2024-2028 dönemi için hazırlanan bu stratejik plan, Cide Mesleki Eğitim Merkezi'nin misyon ve vizyonuna ulaşması için bir yol haritası sunmaktadır. Eğitim ve öğretime erişimden, eğitim kalitesinin artırılmasına ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine kadar geniş bir yelpazede hedefler ve eylemler belirlenmiştir.

Planın Yaygınlaştırılması: Stratejik planın tüm paydaşlarla paylaşılması ve planın uygulanması sürecinde sürekli iletişim sağlanması, planın başarısını artıracaktır. Bu amaçla, paydaş bilgilendirme toplantıları düzenlenecek, dijital yayınlar ve basılı materyaller kullanılacak ve stratejik plan takip komitesi oluşturulacaktır.

Planın Güncellenmesi ve Revizyon: Stratejik plan, dinamik bir belge olup, zaman içinde gelişen ihtiyaçlar ve değişen koşullara göre güncellenebilir. Bu nedenle, her yıl sonunda yapılan değerlendirmeler doğrultusunda gerekli görülen revizyonlar yapılacaktır.



Sibel GAZİPK ATAMAN

Öğretmen

Songül NERZİ

Öğretmen

Tuncay ARSLAN

Öğretmen

Özkan ÇORBACI

Öğretmen

Yavuz ATALAY

Öğretmen

Abdullah ÇEVİK

Yardımcı Hizmetler P.

BEKİR KARTAL

Öğrenci Velisi

YILMAZ ORAN

Öğrenci Velisi

Halil Can GÜNAY

Müdür Yardımcısı

Olca YADIGÖZEL

Müdür Yardımcısı

Musa TAÇKIN

Okul Müdürü



Handwritten signature and date '24/8' at the bottom right of the page.